



Municipalité d'Oka

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS

Organisme : Municipalité d'Oka
Catégorie : Services techniques
Type de poste : Permanent, temps plein
Date d'affichage : 5 octobre 2018
Date limite du concours : 26 octobre 2018

Sous la supervision du directeur des services techniques et conformément aux lois, règlements et politiques en vigueur, les tâches du directeur des travaux publics sont d'assurer la responsabilité de fournir à la Municipalité et à ses citoyens toute l'expertise nécessaire pour remplir le rôle de directeur des travaux publics. Le directeur des travaux publics remplira adéquatement l'ensemble des responsabilités en matière de travaux publics que lui délègue le directeur des services techniques, le Code municipal et ses règlements, et les autres lois et règlements du Québec, les règlements adoptés par le Conseil, ainsi que par les usages de la profession en ce qui concerne ses fonctions. Le directeur des travaux publics doit assurer la gestion optimale et compétente des ressources humaines, matérielles et financières mises à sa disposition. Il doit notamment exécuter les tâches et responsabilités suivantes :

Principales responsabilités :

- Planifier, contrôler, organiser et assurer la gestion de l'ensemble des activités reliées à l'entretien des infrastructures municipales, l'entretien des bâtiments et de la voirie (voirie été et hiver, signalisation, éclairage public, fossé, etc.) ainsi que les activités reliées aux travaux d'entretien préventif de nettoyage et de réparation des conduites municipales d'égouts et d'aqueduc;
- Effectue les estimations visant à déterminer les coûts de travaux de construction et d'entretien des infrastructures municipales pour la préparation des budgets et collabore avec le directeur des services techniques pour la présentation de projets dans le cadre de divers programmes de subvention;
- Assumer la responsabilité de l'opération, de l'entretien, et l'amélioration du parc de véhicules, machineries et d'équipements municipaux;
- Préparer, administrer et assurer le suivi de l'ensemble des budgets sous sa responsabilité. Réaliser les mandats à l'intérieur des échéanciers et des budgets prévus;
- Veiller au respect et à l'application rigoureuse des lois et règlements touchant le monde municipal, des politiques, des codes et des procédures de la Municipalité;
- Élaborer et recommander les politiques et procédures ainsi qu'établir les priorités de gestion du territoire de la Municipalité;
- Rédiger les différents rapports ou documents supports nécessaires à la direction générale pour les séances du Conseil;
- Contrôler la qualité du travail de ses équipes, ainsi que la performance des ressources disponibles (humaines, matérielles et financières);
- Gérer les contrats;
- Surveillance, vérifie tous travaux donnés par contrat ou effectués en régie, et s'assure qu'ils soient conformes aux plans et devis déposés et aux normes établies;
- Voir à la supervision des travaux des sous-traitants selon les contrats en vigueur;
- Accueillir les plaintes des citoyens en relation avec son service et en assurer le suivi;
- Applique le programme de santé sécurité au travail et recommande les améliorations à y apporter;

Exigences :

- Détenir un DEC en génie civil ou toute autre formation jugée équivalente ou en relation directe avec le poste, combiné avec une grande expérience pertinente à la fonction sera également considérée;
- Posséder un minimum de 5 ans d'expérience reliée à la fonction;
- Bonne connaissance de la loi sur la santé et la sécurité au travail (LSST) et des différentes lois et règlements encadrant son champ d'expertise;
- Connaissance de la gestion des affaires municipales;
- Habileté à planifier et organiser;
- Être bon communicateur autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Capacité à travailler sous pression;
- Bonne connaissance des logiciels usuels de la série Microsoft;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide;
- Avoir une carte de sécurité sur les chantiers de construction est un atout.

Conditions salariales :

La Municipalité offre une rémunération et des avantages sociaux compétitifs.

Date limite :

Les candidats ou candidates intéressé(e)s par ce poste devront faire parvenir leur curriculum vitae le ou avant le 26 octobre 2018 à l'adresse suivante :

**MUNICIPALITE D'OKA
POSTE DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS
183 RUE DES ANGES
OKA (QUÉBEC) J0N 1E0**

Courriel : info@municipalite.oka.qc.ca

**Téléphone : (450) 479-8333
Télécopieur : (450) 479-1886**

Seuls les candidats retenus seront contactés

NOTE : L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.