



Municipalité d'Oka

FORMULAIRE 25 TRAVAUX DE PONCEAU, DE CANALISATION DE FOSSÉ OU DE NETTOYAGE ET DE CREUSAGE DE FOSSÉ

Réf : Règlement 2016-145, article 4.1

PROCESSUS À SUIVRE

- Suivre **chacune des dix (10) étapes** du présent formulaire.
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'étape 8, au comptoir de la réception de la Mairie située au 183, rue des Anges, Oka, J0N 1E0.
- Prévoir de défrayer le coût du certificat d'autorisation au montant de **100 \$**.
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le certificat d'autorisation sera délivré.

N.B. : Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention du permis.

1. IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX

Adresse complète :

Numéro de lot :

2. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :

Adresse complète :

No. de téléphone :

() -

() -

() -

3. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant ?

Oui

Non

Si non, nom complet :

Adresse complète :

No. de téléphone :

() -

() -

() -

4. IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR

Si non, nom complet :

Adresse complète :

No. de téléphone :

() -

() -

() -

No. de RBQ :

5. ÉCHÉANCIER ET COÛT DES TRAVAUX

Début des travaux le :

Fin des travaux le :

Coût approximatif des travaux :

\$

6. NATURE DES TRAVAUX

Ponceau		Canalisation de fossé		Fossé	
Installation	<input type="checkbox"/>	Installation	<input type="checkbox"/>	Aménagement	<input type="checkbox"/>
Remplacement	<input type="checkbox"/>	Remplacement	<input type="checkbox"/>	Nettoyage	<input type="checkbox"/>
Entretien	<input type="checkbox"/>	Entretien	<input type="checkbox"/>	Creusage	<input type="checkbox"/>
Réparation	<input type="checkbox"/>	Réparation	<input type="checkbox"/>		
Enlèvement	<input type="checkbox"/>	Enlèvement	<input type="checkbox"/>		



Municipalité d'Oka

FORMULAIRE 25 **TRAVAUX DE PONCEAU, DE CANALISATION DE FOSSÉ** **OU DE NETTOYAGE ET DE CREUSAGE DE FOSSÉ**

Réf : Règlement 2016-145, article 4.1

7. DESCRIPTION DES TRAVAUX

8. LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR

- Une (1) copie de l'acte notarié si vous êtes nouveau propriétaire OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire.
- Deux (2) copies des plans et devis illustrant les travaux à exécuter.
- La garantie sous forme de mandat poste ou de chèque visé.
- Une (1) copie du contrat signé avec l'entrepreneur.

9. OBLIGATIONS DU REQUÉRANT

Aviser au moins trois (3) jours ouvrables à l'avance le Service d'urbanisme ou le Service de la voirie, en nous contactant au 450-479-8333, afin de nous permettre d'effectuer le suivi d'inspection lors de la réalisation des travaux et avant de procéder aux travaux de remblayage des ouvrages.

10. SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE

Signature : _____ Date : _____

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation.

Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 450 479-8333 aux postes 234 ou 226.