



Municipalité d'Oka

FORMULAIRE 3 CONSTRUIRE OU AGRANDIR UN BÂTIMENT ACCESSOIRE OU UNE CONSTRUCTION ACCESSOIRE

Réf : Règlement 2013-111, article 6.5.3

PROCESSUS À SUIVRE

- Suivre **chacune des dix (10) étapes** du présent formulaire.
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'étape 9, au comptoir de la réception de la Mairie située au 183, rue des Anges, Oka, J0N 1E0.
- Prévoir de défrayer le coût du permis au montant de **50 \$** pour un bâtiment accessoire ou de **25 \$** pour une construction accessoire.
- Prévoir de défrayer en plus, un montant de **0,25 \$** par mètre carré de superficie de bâtiment au sol pour la construction ou l'agrandissement d'un bâtiment agricole, le cas échéant.
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le permis sera délivré.

N.B. : Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention d'un certificat.

1. IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX

Adresse complète :

Numéro de lot :

2. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :

Adresse complète :

No. de téléphone :

() -

() -

() -

3. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant ?

Oui

Non

Si non, nom complet :

Adresse complète :

No. de téléphone :

() -

() -

() -

4. IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR

Même que le requérant ?

Oui

Non

Même que le propriétaire ?

Oui

Non

Si non, nom complet :

Adresse complète :

No. de téléphone :

() -

() -

() -

No. de RBQ :

5. ÉCHÉANCIER ET COÛT DES TRAVAUX

Début des travaux le :

Fin des travaux le :

Coût approximatif des travaux :

\$

6. NATURE DES TRAVAUX

Construire un bâtiment accessoire

Construire une construction accessoire

Agrandir un bâtiment accessoire

Agrandir une construction accessoire

Autre :



Municipalité d'Oka

FORMULAIRE 3 CONSTRUIRE OU AGRANDIR UN BÂTIMENT ACCESSOIRE OU UNE CONSTRUCTION ACCESSOIRE

Réf : Règlement 2013-111, article 6.5.3

7. DESCRIPTION DE L'USAGE PROJETÉ OU EXISTANT DU BÂTIMENT OU DE LA CONSTRUCTION

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

8. DESCRIPTION DES TRAVAUX

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

9. LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR

- Une copie de l'acte notarié si vous êtes nouveau propriétaire OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire.
- Deux copies à l'échelle du plan ou du certificat de localisation de l'arpenteur-géomètre.
- Deux copies des plans et devis de construction à l'échelle.
- Les échantillons des couleurs et matériaux de finitions extérieurs proposés, dans le cas où la production d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) est exigée.

10. SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE

Signature : _____ Date : _____

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation.

Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 450 479-8333 aux postes 234 ou 226.

N.B. : Si vous êtes situé dans un secteur où la production d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) est exigée, d'autres documents et informations pourraient vous être demandés afin de compléter votre demande.